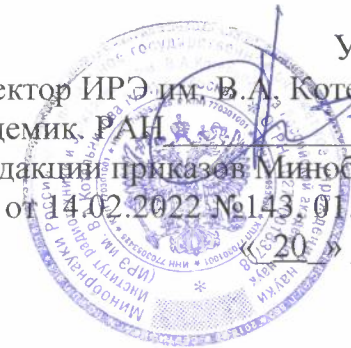


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН
 академик РАН С.А. Никитов
 (в редакции приказов Минобрнауки России
 от 14.02.2022 №143, 01.06.2022 №500)

« 20 » июня 2022 г.



План противодействия коррупции ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1	Направление директорам филиалов Института, заместителям директора, главным бухгалтерам информационных писем по вопросам обязательного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель директора Института Ладнушкин С.М.	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Института, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах и пр.
1.2	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников (которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах) на официальном сайте Института	Заместители директора Института Ладнушкин С.М., Корниенко В.Н.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Институте
1.3	Организация работы в Институте по соблюдению требований	Отдел кадров,	Постоянно в	Обеспечение

	к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН (далее – Института) к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора	течение 2021-2024 гг.	соблюдения сотрудниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, требований к служебному поведению
1.4	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и правовое урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Института поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Мероприятия по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Института ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Мероприятия по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.7	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,	Отдел кадров, Заместитель директора	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Приказы «ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН» о применении

	установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности			соответствующих мер
1.8	Обеспечение действенных мер по кадровому подбору специалистов, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также по недопущению случаев возложения на них функций, не относящихся к антикоррупционной работе	Отдел кадров,	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Приказы по Институту ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН
1.9	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Отдел кадров, ПФО, бухгалтерия	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным	Аналитические обзоры, справки, отчеты
1.10	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Заявки, программы, планы на обучение
1.11	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки России.	Отдел кадров, Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.12	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников Института и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей в соответствии с указаниями Минобрнауки России	Руководитель организации	Ежегодно До 30.04. текущего года	Подготовка информации
1.13	Организация работы по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников,	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021-	Выявление, предупреждение и

	в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в листках по учету кадров.		2024 гг.	урегулирование конфликта интересов в целях предотвращение коррупционных правонарушений
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг	Отдел организации и проведения закупок	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Приказы по Институту
2.2.	Работа по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел материально-технического обеспечения, отдел закупок	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков
2.3.	Обеспечение участия сотрудников Института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров, зам. директора	Ежегодно до 01 декабря	Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение новых знаний, навыков, повышение эффективности

				деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.4.	Обеспечение участия сотрудников Института, впервые поступивших на работу в институт и замещающие должности, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Отдел кадров, зам. директора	Ежегодно до 01 декабря	<p>Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию.</p> <p>Приобретение новых знаний, навыков, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
2.5	Организация участия сотрудников Института, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Института, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров, зам. директора	Ежегодно до 01 декабря	<p>Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию.</p> <p>Приобретение новых знаний, навыков, в области антикоррупционного законодательства</p>